

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 27.09.2023 г. № 280/2

Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ г. Иркутска СОШ №37

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок приема в школу), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 и уставом МБОУ г. Иркутска школа № 37.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. В приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Закрепление территории за МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 осуществляется администрацией города Иркутска. МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 размещает распорядительный акт администрации города Иркутска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

- 1.8. МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Иркутска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 1.9. Правила приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 самостоятельно.

2. Общие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37.

- 2.1. Получение начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.3. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.2. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226_ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей, а именно – детям военнослужащих и участников СВО.
- В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона

от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (ст. 54 Семейного кодекса РФ).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме на обучение МБОУ г. Иркутска обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим).

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающего представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.17. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ г. Иркутска СОШ № 37, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением предметов и в профильные классы

3.1. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 путем размещения такой информации на информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.2. В целях организации индивидуального отбора МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее – комиссия). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 37, а также представителей коллегиальных органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 37.

3.3. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 37, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных методических объединений.

3.4. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.5. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

3.6. Численный и персональный состав комиссий, правила их создания и организации работы устанавливаются приказом МБОУ г. Иркутска СОШ № 37.

3.7. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, поданному им лично в образовательную организацию.

3.8. Форма заявления утверждается данным локальным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 и на информационных стендах в соответствии с пунктом 4.1. настоящих правил.

3.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей учащихся);
- свидетельство о рождении или паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- ведомость успеваемости за предшествующий учебный год (четверти) и текущий учебный год (количество четвертей на момент подачи заявления), заверенную руководителем образовательной организации (для учащегося иной образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании (для учащегося, поступающего на уровень СОО);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) учащегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

3.10. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет документы, указанные в п. 4.9. настоящих Правил на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их предоставления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37. Лицо, ответственное за прием документов в МБОУ г.

Иркутска СОШ № 37, выдает родителю (законному представителю) учащегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

3.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

3.13. Критериями индивидуального отбора являются:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 в течение учебного года – за текущий период обучения;

2) среднее значение четвертных, полугодовых и годовых оценок по профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 в течение учебного года – за текущий период обучения;

3) наличие у учащегося учебных, интеллектуальных, творческих, спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

4) наличие у учащегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.14. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг учащихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 и на информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

3.15. По результатам индивидуального отбора зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37.

3.16. При равном количестве баллов зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.17. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение трёх дней с момента оглашения результатов.

3.18. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом (приказ о создании комиссии издается до начала индивидуального отбора). Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 37, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. Апелляционная комиссия проводит заседания по мере необходимости (по заявлениям).

3.19. При обращении в апелляционную комиссию родители (законные представители) должны подать заявление с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка индивидуального отбора и (или) несогласия с его результатами.

3.20. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

3.21. При рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) комиссией принимается решение: об отклонении апелляции, если комиссия признала факты,

изложенные в апелляции, не имеющими место; об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, имеют место быть. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного или углубленного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

3.22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.23. Повторный индивидуальный отбор учащихся в классы профильного или углубленного обучения проводится в форме собеседования (тестирования) по отдельным учебным предметам, соответствующим выбору направления учащегося.

3.24. Собеседование (тестирование) с обучающимися проводится в присутствии членов апелляционной комиссии и законных представителей (по их желанию) в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

3.25. Учащимся, не прошедшим собеседование (тестирование) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти собеседование (тестирование) в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора (01.07 текущего учебного года).

3.26. Решение апелляционной комиссии в течение двух рабочих дней подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего либо отправляется по почте по указанному в заявлении адресу.

4. Правила и условия осуществления приема учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 переводом из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Перевод учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Прием учащихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Зачисление учащегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося.

4.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.5. Сведения обо всех учащихся, зачисленных в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37, в недельный срок после издания соответствующего распорядительного акта вносятся в алфавитную книгу.

4.6. Учащиеся заносятся в книгу в алфавитном порядке.

4.7. При полном использовании всех страниц алфавитной книги продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

4.8. Все допущенные исправления скрепляются подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 и печатью.

4.9. Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 37 и печатью, срок хранения – 50 лет.

4.10. В алфавитную книгу вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата рождения;
- дата поступления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 37;
- в какой класс зачислен при поступлении;
- наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- адрес места жительства обучающегося;
- дата отчисления;
- из какого класса отчислен;
- дата и номер приказа об отчислении;
- наименование и местонахождение принимающей образовательной организации (при выбытии за пределы субъекта РФ может быть указан только субъект и населённый пункт);
- причина отчисления по переводу;
- отметка о выдаче личного дела.